

Statutul Asociației

„RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA,,

- **Actualizat și renumerotat ca urmare a modificărilor aprobate de Adunarea Generală până la data de 29.03.2026 -**

Subsemnatul, DOBRE DRAGOȘ-ADRIAN, în calitate de Președinte al Consiliului Director și Președinte al Asociației RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA, asociație cu personalitate juridică fără scop patrimonial, având sediul în România, Municipiul București, Str. Dr. Victor Poloni, Nr. 25, Sector 5, având CIF 11189593, împuternicită în vederea semnării prezentului Statut actualizat în conformitate cu modificările aprobate de către Adunarea Generală a Membrilor Asociați ai Asociației RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA, legal constituită la data de 29.03.2026 ora 10,00, în numele membrilor asociați ai Asociației RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA cu datele de identificare în Anexa 2 la prezentul Statut, semnez varianta actualizată a Statutului Asociației RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA care, în urma renumerotării articolelor, va avea următorul conținut :

Art. 1.

1.1. Membrii Asociației sunt persoane fizice sau juridice, române sau străine, care au adoptat prezentul statut în conformitate cu Legea nr. 21/1924 și/ sau au aderat la acesta conform O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

1.2. Prezentul statut este modificat și completat în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații.

Capitolul I

Art. 2. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. În scopul promovării și apărării intereselor economice, juridice, tehnice, culturale, sportive ale deținătorilor de vehicule istorice, la inițiativa unui grup de 21 persoane, în Adunarea Generală de constituire din data de 05.03.1998, s-a hotărât constituirea unei Asociații cu personalitate juridică, non profit care să funcționeze potrivit prevederilor prezentului statut și conform legislației în vigoare.

Capitolul II: DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SCOPUL, SEDIUL, DURATA

Art. 3. DENUMIREA

3.1. Denumirea Asociației este : „ **RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA** „,

Art. 4. FORMA JURIDICĂ

4.1. Asociația este persoană juridică română și își desfășoară activitatea respectând prevederile legislației române în vigoare, precum și prevederile prezentului statut.

4.2. Asociația „**RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA**„ este Asociația națională a deținătorilor și restauratorilor de vehicule istorice, este apolitică, fără activitate sindicală, non profit, cu

personalitate juridică.

Art. 5. SCOPUL ASOCIAȚIEI

5.1. Scopul Asociației „**RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA**„ este de a promova și încuraja conservarea, restaurarea și utilizarea vehiculelor istorice în condiții istorice și tehnice corecte, militând pentru libera circulație și armonizarea legislației naționale, în ceea ce privește vehiculele istorice, cu legislația Uniunii Europene și a normelor Federației Internaționale a Vehiculelor Istorice (F.I.V.A.).

5.2. În conformitate cu RNTR 7 vehiculul istoric este acel vehicul care îndeplinește simultan următoarele condiții :

- a) a fost fabricat sau înmatriculat pentru prima dată în urmă cu cel puțin 30 de ani;
- b) tipul său specific, astfel cum este definit de legislația Uniunii Europene sau în legislația națională relevantă, după caz, nu se mai află în fabricație;
- c) este bine întreținut și menținut în starea inițială și nu a suferit nicio modificare substanțială a caracteristicilor tehnice ale componentelor sale principale;
- d) deține atestat de vehicul istoric, emis de către Autoritatea Națională F.I.V.A. în România, Retromobil Club România. Retromobil Club România documentează cererile și procedura de eliberare a atestatului de vehicul istoric și menține în evidența sa informatică înregistrări pentru fiecare atestat eliberat;

5.3. Pentru vehiculele care îndeplinesc condițiile de mai sus și care corespund în ceea ce privește verificarea stării tehnice, având în vedere caracteristicile tehnice de la data primei înmatriculări a vehiculului (sau anul de fabricație al vehiculului, dacă data primei înmatriculări nu este cunoscută), R.A.R. (Registrul Auto Român) eliberează CIV cu mențiunea „Vehicul Istoric”. De asemenea, R.A.R. înscrie textul „Vehicul istoric” și în CIV deja eliberate pentru vehiculele înmatriculate în România care îndeplinesc condițiile de mai sus și dețin inspecția tehnică valabilă conform legislației în vigoare.

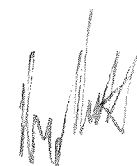
5.4. Noțiunea de vehicul istoric cuprinde toate vehiculele tractate sau cu propulsie proprie, puse în mișcare prin forța unui motor a cărui sursă de energie poate fi benzina, motorina, gazogenul, aburul sau electricitatea, destinate transportului de persoane sau mărfuri : autoturisme, motocicleturi, microbuze, autovehicule utilitare, camioane, autobuze, vehicule militare, vehicule agricole.

Art. 6 SEDIUL ASOCIAȚIEI

6.1. Sediul Asociației este în **România, Municipiul București, Str. Dr. Victor Poloni, Nr. 25, Sector 5.**

Art. 7 DURATA ASOCIAȚIEI

7.1. Asociația „**RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA**„ se constituie pe o durată nelimitată.



Capitolul III: ACTIVITATEA ȘI SCOPURILE ASOCIAȚIEI

Art. 8. ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI

8.1. Activitatea Asociației se va desfășura în conformitate cu statutul acesteia, cu legile în vigoare și cu regulamentele Federației Internaționale a Vehiculelor Istorice (F.I.V.A.) - „**RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA**”, fiind membră a acestei federații începând cu anul 2003. Asociația deține statutul de Autoritate Națională F.I.V.A. pentru România.

8.2. Asociația, „**RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA**”, are ca obiect de activitate:

1. Să informeze și să cultive interesul pentru practicarea automobilismului și a turismului automobilistic cu vehicule istorice în cadrul manifestărilor organizate de Asociație.

2. Conservarea vehiculelor istorice din România prin acțiuni de informare a deținătorilor de vehicule asupra valorii tehnice și culturale pe care acestea o reprezintă în cadrul patrimoniului tehnic național și universal.

3. Eliberarea Atestatelor de Vehicul Istoric și a Cărților de Identitate F.I.V.A. și înregistrarea în Registrul Vehiculelor Istorice.

4. Să stabilească și să dezvolte relații de colaborare cu organizații interne și internaționale cu același profil, cu asociații, cluburi, federații și muzee de specialitate, precum și cu alți parteneri de profil, persoane fizice sau juridice, în conformitate cu statutul și reglementările F.I.V.A.. Asociația va asista, la cerere, evenimentele organizate de Membri Afiliați cărora le va oferi consultanță de specialitate.

5. Să colaboreze cu autorități și instituții publice, membri afiliați și oricare alte persoane juridice sau persoane fizice în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ referitor la vehiculele istorice.

6. Acordarea de asistență tehnică și logistică asociațiilor similare din străinătate care organizează manifestări ce tranzitează teritoriul României sau Membrii Afiliați, la solicitarea expresă a acestora, pe bază de reciprocitate.

7. Să susțină libertatea de a utiliza fără restricții pe drumurile publice vehicule istorice și necesitatea alinierii legislației românești la prevederile legale existente în țările Uniunii Europene cu privire la: libertatea membrilor de a importa/exporta în nume personal vehicule istorice, obținerea de scutiri de la plata impozitului anual, taxe de mediu, taxa de drum, eliberarea de asigurări RCA și CASCO cu regim special pentru vehicule istorice, precum și de a solicita condiții speciale pentru înmatricularea vehiculelor istorice în circulație și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice.

8. Realizarea unor emisiuni/articole pe teme legate de: activitatea Asociației, aspecte ce țin de noțiunea de vehicul istoric cu privire la restaurare, conservare, reparare, piese de schimb, istoria automobilismului, etc, în colaborare cu orice entități mass-media.

9. Acordarea de consultanță pentru constituirea unui lot național de vehicule istorice în vederea participării la manifestări de gen din străinătate.

10. Asociația va sprijini comunicarea și colaborarea cu asociații similare din țară și străinătate.

11. Asociația va constitui o arhivă în care va stoca date cu privire la atestatele de Vehicul Istoric, Cărțile de Identitate F.I.V.A. emise. În acest sens, toate vehiculele pentru care asociația a eliberat atestatul de vehicul istoric vor fi înregistrate în Registrul Vehiculelor Istorice.

12. Asociația va stabili anual un Calendar al evenimentelor, deschis tuturor categoriilor de vehicule istorice, organizate în scopul promovării scopurilor asociației. La aceste evenimente pot participa membrii asociației sau persoane din afara acesteia care au primit aprobarea prealabilă a Consiliului Director, toate categoriile de participanți având obligația de a se prezenta la evenimente doar cu vehicule istorice atestate. Cu titlu de

excepție, Consiliul Director poate aproba participarea la evenimentele organizate de Asociație a unor vehicule care încă nu îndeplinesc condițiile de atestare ca vehicul istoric, dar sunt de interes istoric.

13. Asociația își propune să sensibilizeze autoritățile, Ministerul Culturii, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Primăria și Prefectura Municipiului București asupra necesității fondării "Muzeului Mobilității". Asociația va face toate demersurile necesare în vederea obținerii unei locații pentru muzeu și a fondurilor necesare amenajării și funcționării acestuia. În acest sens, Asociația va colabora sau se va putea asocia cu orice instituție, organizație, asociație sau firmă privată sau cu capital de stat, care își propun să susțină acest proiect. Membrii Asociației vor expune gratuit în muzeu vehiculele istorice pe care le dețin;

14. Colectarea de materiale, obiecte, publicații, fotografii, filme și informații referitoare la istoria vehiculelor în România și întocmirea unei baze de date care să cuprindă o listă a muzeelor, colecțiilor, inventatorilor, inginerilor și mecanicilor din domeniul auto-moto, pionerilor automobilismului și motociclismului românesc, piloți, copiloți, ziariști și publicații de profil care de-a lungul a peste un secol și-au adus contribuția în acest domeniu;

15. Organizarea și susținerea de reuniuni de inițiere în tehnicile de restaurare, conservare și întreținere a vehiculelor istorice.

16. Organizarea și coordonarea de festivaluri, concursuri, campionate, parade, raliuri, expoziții, simpozioane și alte acțiuni de interes sportiv, tehnic, istoric, cultural sau filantropic cu vehiculele istorice deținute de membrii Asociației sau de invitații acesteia.

17. Producția, editarea și distribuirea de materiale promotionale, menite să popularizeze imaginea și activitatea Asociației.

18. Editarea și distribuirea în format tipărit sau electronic a unei publicații informative periodice intitulată RETROMOBIL NEWS care să prezinte activitatea Asociației, programul evenimentelor organizate de Asociație, sfaturi tehnice, fotografii inedite, răspunsuri la scrisori, prezentări ale unor cluburi partenere și a activității acestora, bursa vehiculelor istorice, pagini din istoria automobilismului românesc, tehnici și sfaturi de restaurare, oferte ale partenerilor Asociației.

19. Realizarea unor emisiuni/articole pe teme legate de activitatea Asociației, sfaturi tehnice, file din istoria auto-moto, etc., în colaborare cu posturi de radio-TV/publicații/site-uri, cinematografe și alte entități cu scop de divertisment/agrement și atragere a publicului amator/țintă.

20. Inițierea și participarea la dezbateri, forumuri și simpozioane organizate pe plan național și internațional legate de evoluția și dezvoltarea mișcării vehiculelor istorice precum și restaurarea, conservarea, participarea la competiții de regularitate și evaluarea acestora.

21. Organizarea de schimburi de experiență cu organizații și cluburi similare din țară și din străinătate.

22. Efectuarea de schimburi de publicații, documentații, fotografii, imagini filmate cu asociații, cluburi și specialiști din țară și din străinătate.

23. Realizarea unor pagini web, specifice activității asociației pentru popularizarea activității asociației.

24. Organizarea unei campanii de identificare și clasificare a tuturor vehiculelor de interes istoric din România, solicitând în acest sens sprijinul Direcției Regim Permise de Conducere și Inmatriculări a Vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, al Registrului Auto Român și a altor instituții abilitate. Toate datele și documentele colectate de Asociație vor fi prelucrate, utilizate și stocate cu respectarea legislației în vigoare în privința datelor cu caracter personal.

25. Organizarea unei campanii de identificare și clasificare a tuturor obiectivelor (fabrici,

clădiri de birouri, magazine, ateliere, garaje, stații de benzină, circuite) de interes istoric pentru automobilismul românesc. În acord cu proprietarii clădirilor, se vor amplasa pe acestea plăcuțe de identificare și informare.

26. Inițierea de orice alte acțiuni privind dezvoltarea și perfecționarea activităților specifice.

Capitolul IV: ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 9. Organele de conducere ale Asociației sunt: ADUNAREA GENERALA și CONSILIUL DIRECTOR.

Art. 10. ADUNAREA GENERALĂ

10.1. Adunarea Generală a membrilor Asociației este organul suprem de conducere.

10.1. 2. Adunările Generale Ordinare au loc anual de preferat până la data de 31 martie a anului în curs.

10.1.3. Adunările Generale Extraordinare sunt convocate de către Președinte pe baza hotărârii Consiliului Director al Asociației sau ori de câte ori este nevoie, prin hotărârea Consiliului Director, adoptată cu majoritatea numărului membrilor ce-l compun, stabilind totodată, prin același vot, care sunt problemele incluse în ordinea de zi a Adunării Generale.

10.1.4. În cadrul Adunării Generale au drept de vot numai membrii activi ai Asociației. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu minimum 51% din voturile exprimate de membrii activi sau membrii activi reprezentați prin mandat ai Asociației, prezenți. Fiecare membru activ are dreptul la un singur vot. Orice membru activ are dreptul de a împuternici în scris orice alt membru activ să voteze în numele său în cadrul Adunării Generale. Un membru activ nu poate primi mai mult de 10 mandate de reprezentare în cadrul Adunării Generale. Au drept de vot membrii activi care au cel puțin 12 (douăsprezece) luni vechime în Asociație.

10.1.5. Adunarea Generală este legal constituită în prezența a 1/4 din numărul membrilor activi. Dacă la prima Adunare Generală legal convocată nu este întrunit acest număr, următoarea Adunare Generală convocată în condițiile prezentului statut, va putea decide cu majoritatea simplă a celor prezenți, indiferent de numărul lor. Următoarea Adunare Generală poate fi convocată prin același convocator, în aceeași dată, la un interval de 30 de minute față de prima Adunare Generală.

10.1.6. Președintele Consiliului Director convoacă Adunarea Generală a Asociației prin publicarea anunțului de convocare pe site-ul www.retromobil.ro, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, publicând totodată locul desfășurării și ordinea de zi. De asemenea, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei desfășurării Adunării Generale, Președintele va convoca fiecare membru activ al Asociației prin e-mail, confirmările de primire urmând a fi păstrate 90 de zile de la data Adunării Generale. Cu ocazia convocării membrilor activi pentru Adunarea Generală Ordinară se vor transmite prin e-mail către aceștia Ordinea de zi cât și Bilanțul Contabil și Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli, ultimele 2 în cazul convocării Adunării Generale Ordinare. În acest scop, fiecare membru al Asociației are obligația de a indica Consiliului Director, în scris, adresa de e-mail la care urmează a fi convocat. Neîndeplinirea acestei obligații de către fiecare membru, absolvă Asociația de orice obligație de convocare a respectivului membru, cu excepția convocării prin intermediul site-ului www.retromobil.ro. Schimbarea adresei de e-mail și/sau a numărului de telefon va fi notificată pe adresa de email a secretariatului Asociației în termen de 5 zile de la producerea ei.

10.2. Adunarea Generală a Asociației „RETROMOBIL CLUB ROMANIA,, are următoarele atribuții principale:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor Comisiei de Cenzori;
- e) înființarea de filiale județene și secții;
- f) modificarea Actului Constitutiv și al Statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobarea programului anual de evenimente organizate de Asociație;
- i) dezbate și aprobă raportul de activitate al Consiliului Director și raportul Cenzorului sau Comisiei de Cenzori;
- j) validează/invalidază Decizia Consiliului Director prin care se menține aplicarea sancțiunii disciplinare a excluderii din club;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

10.3. Adunarea Generală se întrunește la sediul Asociației sau în orice alt loc indicat în anunțul de convocare. În cazuri excepționale, Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace de comunicare directă la distanță, caz în care se vor indica în convocator toate informațiile referitoare la modul de desfășurare al Adunării Generale și de acces al membrilor activi cu drept de vot la aceasta, transmiterea mandatelor de reprezentare, precum și modalitățile de exercitare a dreptului de vot. De asemenea, Adunarea Generală poate avea loc atât prin mijloace de comunicare la distanță, cât și cu participare directă, când situația va impune acest mod de desfășurare a ședințelor.

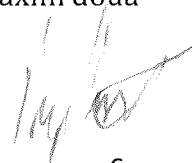
10.4. Adunările Generale sunt prezidate de Președinte sau unul din membrii Consiliului Director al Asociației.

10.5. Președintele Consiliului Director desemnează la fiecare întrunire doi secretari, dintre membrii activi prezenți ai Asociației, asistați de un avocat angajat de Consiliul Director, care vor verifica lista membrilor activi prezenți sau reprezentanți prin mandat scris și întocmesc procesul-verbal al Adunării Generale. Procesul-verbal se consemnează și va fi semnat de trei membrii ai Consiliului Director și persoanele care l-au întocmit.

10.6. Votul este deschis. Dacă într-o problemă, un număr de minim 5 (cinci) membri activi solicită ca votul să fie secret, scrutinul devine secret.

10.7. În toate problemele legate de alegerea, revocarea, suspendarea sau excluderea de membri ai Asociației, indiferent dacă ocupă o funcție sau nu, votul este secret.

10.8. Adunarea Generală alege nominal: Consiliul Director; membrii Comisiei Tehnice; membrii Comisiei de Cultură; membrii Comisiei de Evenimente; Trezorerul, Cenzorul sau membrii Comisiei de Cenzori, membrii Comisiei de Etică și Disciplină, membrii Comisiei de Statut, președintele / vicepreședintele / secretarul filialelor județene / secțiilor atunci când acestea au sub 15 membri activi. Un membru al Asociației poate cumula maxim două funcții.



10.9. Membrii Adunării Generale pot exercita dreptul de vot, deschis sau secret, inclusiv prin intermediul unei platforme / unui program de calculator dedicat, în condițiile stabilite de Consiliul Director. Având în vedere numărul mare al membrilor cu drept de vot și necesitatea comunicării rezultatelor votului într-un termen cât mai scurt, Consiliul Director poate decide inclusiv ca membrii asociați să utilizeze platforma electronică / programul de calculator pentru exercitarea dreptului de vot nu numai cu ocazia desfășurării Adunării Generale prin mijloace de comunicare directă la distanță, ori mixt, ci și în situația prezenței personale a membrilor în cadrul Adunării Generale, caz în care va asigura accesul membrilor la mijloace tehnice pentru exercitarea dreptului de vot prin platformă / program informatic în cadrul adunărilor desfășurate cu participare fizică. Pentru toate problemele unde votul trebuie să fie potrivit statutului, secret, platforma / programul informatic va asigura caracterul secret al votului.

10.10. Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru absolut toți membrii asociației.

Art 11. CONSILIUL DIRECTOR

11.1. Consiliul Director este constituit din 9 membri activi, de cetățenie română, cu o vechime de minim 2 ani în Asociație, aleși de Adunarea Generală și conduce activitatea Asociației, pe durata mandatului de 2 ani, cu drept de realegere pentru mai multe mandate.

11.2 Președintele Asociației poate avea maxim trei mandate consecutive.

11.3 Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de 6 ori pe an, reunindu-se în ședință de lucru la cererea Președintelui sau a oricărui 5 membri ai Consiliului Director.

11.4 Nu pot face parte din Consiliul Director persoane care sunt membri ai consiliului de conducere al unor asociații din România care au un obiect de activitate identic ori similar, în tot sau în parte, cu al Retromobil Club România sau care se află în una din situațiile descrise la art. 29.

Art. 12. MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR

12.1. Consiliul Director este format din:

- Președintele Asociației;
- 3 Vicepreședinți ai Asociației;
- Președintele Comisiei Tehnice;
- Președintele Comisiei de Cultură;
- Președintele Comisiei de Evenimente
- Secretarul General al Asociației;
- Trezorerul Asociației.

12.2. Pentru mandatul dintre 30.03.2026 - 30.03.2028 membrii Consiliului Director sunt:

- **Dl. Dobre Dragoș-Adrian - Președintele Consiliului Director**

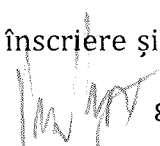
- **Dl. Coconoiu Gabriel-Bogdan – Vicepreședinte**
- **Dl. Tache Vasile Viorel – Vicepreședinte**
- **Dl. Cornaciu Șerban Mihail – Vicepreședinte**
- **Dl. Moga Costin – Președintele Comisiei de Cultură**
- **Dl. Bădulescu Răzvan-Alexandru – Președintele Comisiei Tehnice**
- **Dna. Măgureanu Gabriela-Elena – Președintele Comisiei de Evenimente**
- **Dl. Dorobanțu Vlad-Andrei – Secretar**
- **Dl. Dobre Lucian – Trezorerier**

Art. 13. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DIRECTOR

13.1 Consiliul Director este organ deliberativ și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi. Hotărârile se iau cu majoritate simplă din componența sa și se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Membrii Consiliului Director pot da mandat de reprezentare numai unui alt membru al Consiliului Director, acesta având dreptul să primească un singur mandat.

13.2 În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul Calendarului de evenimente al Asociației;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin Statut nu se prevede altfel;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală;
- e) aprobă și încheie acorduri de afiliere cu asociații similare și federații din țară sau străinătate;
- f) stabilește și propune Adunării Generale spre aprobare Calendarul anual de evenimente deschis tuturor categoriilor de vehicule istorice;
- g) organizează desfășurarea Calendarului anual de evenimente aprobat de Adunarea Generală;
- h) încheie acorduri și convenții cu orice altă entitate cu care intră în raporturi juridice în vederea desfășurării activității clubului;
- i) poate decide cu privire la ajustarea taxelor și cotizațiilor prevăzute la art. 32 din prezentul Statut, în ipoteza în care intervin modificări legislative ori alte situații de fapt care impun adoptarea acestei măsuri, între două ședințe ale Adunării Generale, Consiliul Director având posibilitatea să aprecieze, motivat, cu privire la oportunitatea, momentul și modul în care se va aplica această măsură, inclusiv în ce privește cuantumul acestor taxe și cotizații.
- j) editează pagina web a Asociației, editează tipăriturile făcute în numele Asociației, toate comunicatele de presă legate de activitatea Asociației;
- k) aprobă cererile de înscriere în Asociație prin verificarea plății taxei de înscriere și a

 8

existenței și corectitudinii cererii on-line de înscriere (prin membri ai Consiliului Director mandatați în acest sens);

l) stabilește în conformitate cu Statutul lista membrilor activi, cu drept de vot, înaintea fiecărei Adunări Generale;

m) stabilește atribuțiile fiecărui membru al său, și pentru conducătorii secțiilor și filialelor Județene/regionale;

n) aprobă "Manualul de verificare și evaluare a vehiculelor în vederea emiterii Atestatului de Vehicul Istoric sau a Cărții de Identitate FIVA" care include procedura cu privire la sesiunile periodice de inspecție în vederea eliberării atestatelor de *vehicul istoric* și stabilește, pe baza propunerilor, Comisiei Tehnice, legislației românești cu privire la vehiculele istorice, Codului Tehnic FIVA, prevederile de inspecție în vederea eliberării Atestatelor de vehicul istoric, a Cărților de Identitate FIVA pentru vehiculele istorice/youngtimer înmatriculabile sau înmatriculate în România;

o) mandatează Președintele Comisiei Tehnice să semneze alături de Președintele Asociației sau unul din Vicepreședinții Asociației desemnat, atestatele de vehicul istoric emise de către Comisia Tehnică care hotărăște care sunt vehiculele care îndeplinesc condițiile pentru a primi Atestatul de vehicul istoric sau Cartea de Identitate FIVA pe baza Codului Tehnic Internațional FIVA și a legislației naționale. Comisia tehnică poate retrage atestarea în situația în care se constată că vehiculul nu mai îndeplinește condițiile de Vehicul istoric. În situația retragerii, se vor notifica autoritățile competente, respectiv Registrul Auto Român pentru Atestat de Vehicul Istoric, respectiv Federația Internațională a Vehiculelor Istoric FIVA pentru Cartile de Identitate FIVA;

p) numește, atunci când numărul de membrii activi este sub 15 sau în caz de demisie dintre membrii activi președinții / vicepreședinții / secretarii filialelor județene/regionale și ale secțiilor Asociației și le stabilește limitele mandatului, aceștia urmând să fie validați prin votul Adunării Generale;

r) decide realizarea auditului contabil de către un auditor extern, cel puțin o dată la patru ani;

s) în cazuri excepționale, la cererea scrisă și motivată a unui membru, poate decide acordarea unor dispense cu privire la exercitarea obligațiilor ce decurg din calitatea de membru;

t) poate aproba desfășurarea unor evenimente a căror inițiere survine în urma unui context special, apărut după desfășurarea Adunării Generale și care la momentul acesteia nu exista și nu putea fi prevăzut. Consiliul Director este abilitat ca după ce analizează și în cazul în care aprobă desfășurarea acestor evenimente, să aloce un buget în limita a 2000 euro/an și 500euro/event;

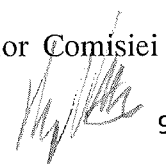
ț) Consiliul Director organizează arhiva de documente a clubului ce cuprinde documentele descrise la art. 14 (alinatul 6). Arhiva Asociației poate fi consultată la sediu de orice membru al Asociației în prezența Secretarului General al Asociației, pe baza unei cereri scrise, aprobate anterior de către Consiliul Director.

u) trimite periodic membrilor situația prezențelor la evenimentele din calendarul Asociației;

v) se preocupă activ permanent de atragerea de noi membri în Asociație și păstrarea celor existenți;

x) în cazul în care un membru al Consiliului Director, un membru al comisiilor sau un președinte / vicepreședinte / secretar al Filialelor / Secțiilor Asociației /secțiilor nu își poate exercita activitatea pe o perioadă de 3 luni sau în cazul demisiei, Consiliul Director va numi un înlocuitor interimar pentru funcția respectivă, ce va fi supus validării în prima Adunare Generală;

y) Consiliul Director soluționează contestațiile formulate împotriva Hotărârilor Comisiei de



Etică și Disciplină. Hotărârile Consiliului Director sunt definitive în cadrul Asociației, cu excepția celor care cuprind măsura excluderii, care devin definitive după validarea de către Adunarea Generală.

13.3. Consiliul Director este constituit statutar doar dacă are în componența sa cel puțin 5 (cinci) membri aleși prin votul Adunării Generale. În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, Consiliul Director se dizolvă, iar Președintele sau Decanul de vârstă dintre membrii Consiliului Director este obligat să convoace o Adunare Generală Extraordinară în termen de cel mult 30 de zile în vederea alegerii unui nou Consiliu Director. În cazul în care membrii Consiliului Director activează în mod abuziv mecanismul de dizolvare menționat în cuprinsul prezentului paragraf, aceștia sunt responsabili pentru acoperirea integrală a prejudiciului material (inclusiv costurile convocării și organizării Adunării Extraordinare dar, fără a se limita la acestea) și de imagine creat astfel.

Art.14. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI, VICEPREȘEDINȚILOR ȘI SECRETARULUI GENERAL

14.1. Președintele convoacă și conduce ședințele Consiliului Director, convoacă și conduce Adunarea Generală a Asociației. În situația în care, din orice motive, Președintele nu își poate îndeplini atribuțiile stabilite potrivit prezentului articol, atribuțiile sale, în tot sau în parte, vor fi exercitate de către unul sau mai mulți dintre vicepreședinți în baza și în limita mandatului primit de fiecare dintre aceștia de la Președinte.

14.2. În situația decesului/demisiei/incapacității Președintelui, atribuțiile sale vor fi preluate de drept de Vicepreședintele desemnat prin vot de membrii Consiliul Director care va conduce Asociația până la terminarea mandatului Consiliului Director din care face parte. În funcția de Vicepreședinte rămasă vacantă, Consiliul Director va numi un Vicepreședinte interimar al Consiliului Director până la terminarea mandatului Consiliului Director, acesta urmând a fi supus validării în prima Adunare Generală.

14.3. Președintele, Vicepreședinții, în baza Deciziei Consiliului Director, reprezintă Asociația în justiție, în fața autorităților statului și în fața oricăror entități de drept public sau privat.

14.4. În raporturile cu instituțiile bancare Asociația este reprezentată de Președinte sau Trezorer. Toate documentele de plată vor fi întocmite de Trezorer sau Președinte și aprobate de Președinte.

14.5. Președintele sau unul din Vicepreședinți încheie cu avizul Consiliului Director orice protocol, contact, înțelegeri și alte convenții ce privesc în mod direct Asociația.

14.6. Secretarul General al Asociației se îngrijește de păstrarea și ținerea la zi a arhivei de documente a Asociației, incluzând actele constitutive, hotărâri judecătorești, certificate de înregistrare fiscală, copii ale atestatelor de vehicul istoric, ale Cărilor de identitate FIVA, emise de Asociație, cât și documentele care au stat la baza emiterii acestora; fișe de înscriere a membrilor (depusse până la data trecerii la sistemul on-line), contracte, corespondența Asociației, Minute, Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director.

14.6.1. Secretarul General va colecta în copie sau original documentele mai sus prezentate, în format tipărit și / sau electronic, pentru păstrarea la zi a arhivei.

14.6.2. De asemenea, Secretarul General al Asociației se ocupă de menținerea

corespondenței între membrii Asociației, Consiliul Director, terți (persoane fizice sau juridice).

14.6.3. În baza raportului lunar primit de la Trezorerier, Secretarul General va actualiza baza de date a Asociației pe website și baza de date offline cu privire la membrii nou înscriși, actualizare date, cotizații etc.

14.6.4. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale Secretarul General al Asociației va fi sprijinit de 1-3 Secretari adjuncți, selectați dintre membri activi ai Asociației și mandatați de către Consiliul Director pentru un mandat egal cu al acestuia, aceștia putând participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot.

Art. 15. TREZORIERUL

15.1. În funcția de Trezorerier este ales de către Adunarea Generală a Asociației unul dintre membrii activi.

15.2. Trezorerierul are următoarele atribuții:

- urmărește colectarea taxei de înscriere în Asociație;
- urmărește colectarea cotizației anuale, a taxei de înregistrare a atestatului de vehicul istoric în Registrul Vehiculelor Istorice și altor taxe stabilite prin art. 32;
- colectarea și / sau colectează taxa de înscriere în Asociație;
- urmărește colectarea și / sau colectează cotizația anuală;
- întocmește documentele de plată;
- efectuează plățile, în baza aprobării Președintelui sau a unui Vicepreședinte desemnat în acest sens de Consiliul Director;
- prezintă trimestrial Consiliului Director situația încasărilor din cotizații, taxe de înscriere, taxe de înregistrare a Atestatelor de Vehicul Istoric, Cărți de Identitate FIVA, donații, etc, sau ori de câte ori Consiliul Director îi va solicita;

15.3. Activitatea Trezorierului este coordonată de Președinte sau de un Vicepreședinte desemnat în acest sens de Consiliul Director.

15.4. Trezorerierul va păstra toate documentele contabile primare pe care le va transmite contabilului autorizat desemnat de Consiliul Director, va emite chitanțe și după caz facturi pentru încasările realizate de Asociație.

Art. 16. COMISII

16.1. În cadrul Asociației se constituie următoarele comisii de specialitate: Comisia Tehnică, Comisia de Cultură, Comisia de Evenimente, Comisia de Statut, Comisia de Etică și Disciplină, Comisia de Cenzori, Comisia legislativă. Comisiile constituite în cadrul Asociației au funcțiunile stabilite prin prezentul Statut, sunt formate dintr-un număr impar, din trei până la șapte membri.

16.2. Președinții comisiilor: tehnică, de cultură și evenimente sunt și membri ai Consiliului Director, iar ceilalți membri sunt aleși de Adunarea Generală dintre membrii activi ai Asociației, pentru un mandat de doi ani.

16.3. Atât Președinții comisiilor care sunt membri de drept ai comisiilor, cât și ceilalți membri ai acestora, trebuie să păstreze pe întreaga durată a mandatului calitatea de membru activ. Pierderea calității de membru activ conduce automat la pierderea calității de

membru în cadrul comisiilor.

Art. 16.2. Comisia Tehnică

16.2.1 Comisia Tehnică este compusă din membri activi care au studii tehnice – mecanice, medii sau superioare.

16.2.2. Comisia Tehnică are următoarele atribuții: organizează periodic sesiunile de atestare în vederea eliberării Atestatelor de Vehicul Istoric și a Cărților de Identitate FIVA.

16.2.3. Comisia Tehnică întocmește "Manualul de verificare a vehiculelor în vederea emiterii Atestatului de Vehicul Istoric sau a Cărții de Identitate FIVA și a completării registrului Vehiculelor Istorice" pe baza legislației române cu privire la vehiculele istorice, Codul Tehnic Internațional FIVA. În baza acestui document elaborat de Comisia Tehnică și aprobat de Consiliul Director se vor desfășura sesiunile pentru activitatea de eliberare a Atestatelor de Vehicul Istoric.

16.2.4. Președintele Comisiei Tehnice păstrează legătura cu Comisia de Specialitate din cadrul F.I.V.A. urmărind respectarea regulamentelor emise de acest organism;

16.2.5. Comisia Tehnică prezintă Consiliului Director un raport ori de câte ori constată că unul dintre vehiculele care a obținut Atestat de Vehicul Istoric este neconform cu reglementările F.I.V.A. și statutul de vehicul istoric, propunând Consiliului Director retragerea atestării vehiculului respectiv de la orice manifestare organizată de / sau sub egida Asociației.

16.2.6. Documentele care au stat la baza eliberării Atestatelor de vehicul istoric și a Cărții de Identitate FIVA sunt stocate în format electronic.

16.2.7. Președintele Comisiei Tehnice transmite membrilor Consiliului Director lista vehiculelor supuse analizei în luna respectivă. Membrii Consiliului Director au la dispoziție 72 de ore pentru a verifica în platforma Retromobil (www.retromobil.ro) dosarele și a semnaliza eventualele probleme.

16.3. Comisia de Cultură

16.3.1. Comisia de Cultură este compusă din membri activi care au o preocupare constantă față de istoriografia și tehnica auto și / sau au activitate publicistică în domeniul tehnic al vehiculelor istorice.

16.3.2 Comisia de Cultură face documentare și pregătește materiale de specialitate spre a fi prezentate în media și pe web-site-ul Asociației. Se îngrijește de realizarea și stocarea materialelor foto și video ale evenimentelor Asociației sau a altor Asociații de profil din țară și din străinătate la care reprezentanții Asociației au participat.

16.3.3. Președintele Comisiei de Cultură păstrează legătura cu Comisia de Specialitate din cadrul F.I.V.A. urmărind respectarea regulamentelor emise de acest organism.

16.3.4. Președintele Comisiei de Cultura are calitatea de purtător de cuvânt al Asociației, având atribuții în transmiterea comunicatelor de presă ale Asociației.

16.4. Comisia de Evenimente

16.4.1. Comisia de Evenimente este compusă din membri activi, preocupați de organizarea de evenimente cu vehicule istorice și are ca scop principal promovarea și susținerea evenimentelor cu vehicule istorice din cadrul Calendarului anual de evenimente al Asociației.

16.4.2. Pe baza regulamentelor F.I.V.A. și a prevederilor legale, Comisia de Evenimente va elabora un **Regulament de Evenimente al Asociației**, care va fi supus aprobării

Consiliului Director.

16.4.3. Pentru fiecare eveniment cu probe cronometrate de tip raliu sau circuit organizat de Asociație, Comisia de Evenimente va desemna un membru al său care va face parte din colectivul organizatoric al evenimentului. Organizatorul evenimentului va include în regulamente numele persoanei desemnate, care va avea rol de consultant al organizatorului și de reprezentant al Comisiei de Evenimente al Asociației.

16.4.4. Președintele Comisiei de Evenimente păstrează legătura cu Comisia de Specialitate din cadrul F.I.V.A. urmărind respectarea regulamentelor emise de acest organism.

16.4.5. Pentru fiecare eveniment ce conține probe cronometrate, de tip raliu sau circuit, organizate de Asociație, Comisia de Evenimente verifică și validează toate materialele necesare echipajelor (trasee pentru probe de îndemânare, rute, carnete de bord, road-book-uri, fișe de probe de regularitate). Organizatorul evenimentului va respecta indicațiile reprezentantului Comisiei de Evenimente în privința promovării sponsorilor Asociației, cu referire la inscripționarea vehiculelor participante, promovarea în locațiile de start/sosire/desfășurare și distribuția materialelor promoționale oferite de sponsorii Asociației. Pentru evenimentele cronometrate organizate de membrii afiliati, responsabilitatea verificării și validării materialelor și a condițiilor de promovare a sponsorilor va reveni părții indicate în documentele de parteneriat.

16.5. Cenzorul sau Comisia de Cenzori

Adunarea Generală alege Cenzorul sau Comisia de Cenzori pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director. Cenzorul, sau dacă este o Comisie, Președintele Comisiei de Cenzori, trebuie să aibă calificarea de expert contabil, membrii Comisiei de Cenzori trebuie să aibă calificarea de contabil autorizat și nici unul dintre aceștia nu trebuie să fie membru al Asociației.

16.6. Comisia de Statut

Comisia de Statut este formată din trei membri activi, din care unul trebuie să aibă studii juridice, aceștia fiind aleși prin vot secret de Adunarea Generală, pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director. Comisia de Statut are menirea de a analiza în permanență Statutul Asociației astfel încât acesta să corespundă cât mai bine scopului și activității acesteia, să analizeze și să centralizeze propunerile de modificare a Statutului. Comisia de Statut prezintă Adunării Generale propunerile de modificare a Statutului în vederea dezbaterii și aprobării.

16.7. Comisia de Etică și Disciplină

16.7.1. Comisia de Etică și Disciplină este formată din cinci membri activi și poate funcționa în mod legal în complet de trei sau cinci membri, fiind condusă de un Președinte. Membrii Comisiei de Etică și Disciplină sunt aleși de Adunarea Generală prin vot secret pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director.

16.7.2. Comisia de Etică și Disciplină analizează cererile membrilor Asociației, mediază conflictele și prezintă Consiliului Director rapoarte cu privire la aspectele analizate în vederea adoptării deciziilor ce se impun. Comisia de Etică și Disciplină își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Adunarea Generală.

16.7.3. În cazul în care un membru al Comisiei de Etică și Disciplină nu își mai poate exercita activitatea, în cazul demisiei, abținerii / recuzării / incompatibilității, în cazul în

care pierde calitatea de membru activ pe durata mandatului sau în cazul în care este el însuși subiectul unei cercetări disciplinare, Consiliul Director va numi un înlocuitor interimar pentru legala constituire a completului situației deduse analizei Comisiei de Etică și Disciplină. Înlocuirea definitivă a unui membru al Comisiei de Etică și Disciplină va fi supusă validării în prima Adunare Generală.

16.8. Comisia legislativă

16.8.1. Comisia legislativă este compusă din 3 membri , fiind condusă de un Președinte. Membrii Comisiei sunt propuși de Consiliul Director și validați prin vot deschis de Adunarea Generală și vor avea un mandat egal cu cel al Consiliului Director.

16.8.2. Comisia legislativă are următoarele atribuții:

- a) Informează Consiliul Director despre noile apariții legislative din domeniul organizării și funcționării Asociației și exercitării obiectului de activitate al acesteia, precum și despre modificările celor existente;
- b) Contribuie activ la propunerile de amendare a legislației naționale în domeniul organizării și funcționării Asociației și exercitării obiectului de activitate al acesteia și de armonizare a acesteia cu legislația internațională, urmărind în mod periodic inițiativele legislative puse în dezbateri publice de autoritățile relevante (Min. Finanțe, Ministerul Transporturilor, Ministerul Mediului, Primarii și alte autorități centrale sau locale care elaborează reglementări în domeniul auto care au un impact asupra activității membrilor în cadrul clubului), formulând puncte de vedere și participând la dezbaterile publice organizate de inițiator, după caz;
- c) Contribuie activ la propunerile de modificare ale actelor normative adoptate de autoritățile administrației publice locale cu impact în domeniul de activitate al Asociației, comunicate de Filiale;
- d) Contribuie activ la propunerile de amendare a regulamentelor, procedurilor, regulilor și altor documente elaborate la nivelul Asociației, inclusiv prin inițierea unor propuneri care să vizeze optimizarea și armonizarea procedurilor existente;
- e) Veghează la aplicarea corectă a legislației specifice organizării și funcționării Asociației și exercitării obiectului de activitate al acesteia de către membrii CD și membrii Comisiilor, sesizând CD abaterile constatate;
- f) Colaborează cu celelalte comisii de specialitate ale Asociației/ Filiale/ Secții , cu organizații/instituții și grupuri de lucru interne/externe în scopul adoptării/ modificării/ armonizării reglementărilor specifice activității Asociației.
- g) Exerciță alte atribuții stabilite de Președinte sau de Consiliu.

Art. 17. FILIALE ȘI SECȚII

17.1. În scopul dezvoltării teritoriale și a promovării activității, Asociația poate înființa în teritoriu, Filiale Județene care vor fi conduse de un Președinte care în mod obligatoriu trebuie să fie membru activ și va fi desemnat prin votul Consiliului Director.

Fiecare Filială Județeană cu mai mult de zece membri va avea un secretar desemnat prin votul Consiliului Director.

Fiecare Filială Județeană cu mai mult de cincisprezece membri activi va avea un vicepreședinte.

Președintele, Vicepreședintele și Secretarul trebuie să fie membri activi ai Asociației, excepție făcând cazurile în care datorită activității reduse a filialei respective această condiție nu este îndeplinită.

17.1.1 Având în vedere faptul că Asociația are printre membri cetățeni români care domiciliază în străinătate, se pot înființa Filiale Regionale care să reunească membri Asociației din diaspora.

17.1.2 Președintele, vicepreședintele și secretarul Filialelor cu mai puțin de 15 membri activi sunt numiți de Consiliul Director și validați de Adunarea Generală prin vot secret pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director. În momentul în care o Filială are mai mult de 15 membri activi, președintele, vicepreședintele și secretarul vor fi aleși prin votul secret al membrilor acesteia, rezultatul scrutinului fiind prezentat spre validare în Adunarea Generală de alegere a Consiliului Director, pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director.

17.2. În cadrul Asociației pot fi deschise, în baza deciziei Consiliului Director, o serie de Secții, criteriul de fondare fiind reunirea vehiculelor istorice deținute de minim 15 membri activi ai Asociației după anumite criterii (marcă, țară de origine, perioadă de fabricație, categorie, tip). Cu titlu de excepție, în cadrul Asociației înființează Secția "1 B" care reunește membri care colecționează plăci de înmatriculare ieșite din circulație.

17.2.1. Secțiile din cadrul Asociației sunt conduse de un colectiv format din președinte de secție, vicepreședinte și secretar aleși prin votul membrilor acesteia, rezultatul scrutinului fiind prezentat spre validare în Adunarea Generală pentru un mandat egal cu cel al Consiliului Director.

17.3. Fiecare filială și secție își va stabili o serie de obiective și priorități, acestea fiind supuse aprobării Consiliului Director.

17.4. Președinții Filialelor județene/regionale au calitatea de reprezentanți județeni/regionali și au ca atribuții organizarea evenimentelor ce se desfășoară în județul/regiunea respectiv(ă), popularizarea activității clubului, atragerea de noi membri /sponsori/parteneri, derularea operațiunilor legate de atestarea vehiculelor istorice, legătura cu autoritățile.

17.5. Limitele mandatului reprezentanților județeni/regionali sunt stabilite prin decizia Consiliului Director, aceștia putând delega inclusiv vicepreședinților sau secretarilor filialei o parte din atribuțiile care le revin.

Capitolul V: MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 18. MEMBRII ASOCIAȚIEI

18.1. Asociația are următoarele categorii de membri:

- o Membri fondatori;
- o Membri de onoare;
- o Membri simpatizanți;
- o Membri afiliați;
- o Membri titulari;
- o Membri activi.

18.1.1. **Membrii fondatori** sunt persoanele care au avut inițiativa constituirii acestei Asociații.

18.1.2. Titlul de membru de onoare se acordă de Consiliul Director persoanelor fizice sau

juridice din țară sau din străinătate care s-au distins în promovarea activităților cuprinse în acest statut. Membrii de onoare nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale, nu plătesc taxa de înscriere sau cotizație anuală. Consiliul Director poate propune Adunării Generale acordarea titlului de Președinte de Onoare al Asociației unor personalități marcante ale vieții publice românești, care au o pasiune și preocupare activă pentru vehiculele istorice și dețin cel puțin un vehicul istoric atestat.

18.1.3. Calitatea de **membru simpatizant** poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică din țară sau străinătate care posedă sau nu un vehicul istoric, dar care este interesată de activitățile desfășurate de Asociație. Admiterea în Asociație a membrilor simpatizanți se face pe baza cererii de înscriere după aprobarea dată de Consiliul Director și a plății taxei de înscriere. Membrii simpatizanți nu au obligația plății cotizației anuale și nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale.

18.1.4. **Membrii afiliați** sunt persoane juridice din țară care au semnat un acord de afiliere cu Asociația „RETROMOBIL CLUB ROMANIA”, în baza calității acesteia de Autoritate Națională F.I.V.A.. Afilierea la Asociația „RETROMOBIL CLUB ROMANIA” are un caracter de parteneriat, consultativ și nu produce vreun raport de subordonare a acestora, precum nici obligații financiare din partea Asociației „RETROMOBIL CLUB ROMANIA”.

18.1.5. **Membru titular** al Asociației poate deveni orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, posesoare a unui vehicul istoric atestat și aflat în stare de funcționare, care îndeplinește normele F.I.V.A.. Solicitantul se înscrie în Asociație prin completarea online a formularului de înscriere, achită taxa de înscriere, consimte să respecte prevederile prezentului statut și achită cu regularitate cotizația anuală. Calitatea de membru titular se dobândește numai după aprobarea Consiliului Director, plata taxei de înscriere și a cotizației anuale. Membrii titulari nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației.

18.1.6. Poate deveni **membru activ** al Asociației orice membru titular care a participat la cel puțin două evenimente din Calendarul anual de evenimente al Asociației, aprobat de Adunarea Generală. Consiliul Director poate înscrie ca membru activ, pe baza participărilor la evenimentele înscrise în Calendarul de evenimente anuale, dintre membrii titulari pe cei care au participat la minim 2(două) evenimente cu un vehicul având mențiunea „vehicul istoric” în Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV). Membrii activi cu minim 12 (douăsprezece) luni vechime în Asociație au drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației.

18.2. Toți membrii Asociației au obligația:

- să respecte valorile, opiniile, cunoștințele și opțiunile celorlalți membri și să nu se angajeze public în prejudicierea imaginii acestora;
- să nu manifeste inechitate pe criterii de statut social, cetățenie, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și să nu se angajeze în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți membri;
- să aibă cotizația achitată în momentul în care participă la evenimente din calendarul Asociației care sunt organizate total/parțial prin alocarea unor sume din bugetul Asociației.

Art. 19. DREPTURILE MEMBRILOR ACTIVI AI ASOCIAȚIEI

Membrii activi a Asociației au următoarele drepturi:

19.1. Să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației, secției sau filialei județene din care fac parte. Membriilor activi le incumbă obligația să respecte calendarul comunicat de Consiliul Director pentru depunerea candidaturilor și a documentelor necesare pentru a

putea candida, pentru analiza dosarelor, comunicarea rezultatelor, formularea contestațiilor și comunicarea rezultatelor finale, precum și pentru tipărirea buletinelor de vot.

19.2. Pot depune candidatura pentru funcții alese în cadrul Asociației membri care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) nu se încadrează în una din situațiile de incompatibilitate menționate la art. 29;
- b) au o vechime de minimum 4 ani ca membru activ pentru a candida la o funcție în cadrul Consiliului Director;
- c) au o vechime de cel puțin 2 ani ca membru activ pentru a candida la o funcție aleasă într-o Comisie sau într-o Filială / Secție a Asociației.”

19.3. Să participe cu drept de vot la Adunările Generale ale Asociației (daca au minim 12 luni vechime în Asociație);

19.4. Să beneficieze de toate materialele informative ale Asociației;

19.5. Să participe la evenimentele din Calendarul anual de evenimente al Asociației;

19.6. Să invite pe baza acordului prealabil al Consiliului Director posesori de vehicule istorice atestate la evenimentele din Calendarul anual de evenimente al Asociației;

19.7. Să participe, în limita a cinci locuri disponibile pe bază de programare, la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot;

19.8. Să propună probleme pentru Ordinea de Zi a Adunărilor Generale sau Consiliilor Directoare;

19.9. Să beneficieze de reducerea acordată prin prevederile 31.6;

19.10. Să poarte placheta Asociației pe calandrul vehiculelor istorice pe care le dețin și pe vestimentație insigna Asociației; Placheta Asociației este proprietatea acesteia și nu poate fi înstrăinată prin vânzarea vehiculului istoric deținut de un membru al Asociației, excepție făcând cazul în care aceasta se face către un alt membru al Asociației.

19.11. Să beneficieze de bunurile și serviciile oferite de sponsorii și partenerii Asociației.

Art. 20. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ACTIVI AI ASOCIAȚIEI

Membrii Activi ai Asociației au următoarele îndatoriri:

20.1. Să respecte prevederile prezentului Statut;

20.2. Să aibă un comportament civilizată și să dea dovadă de bun simț în cadrul evenimentelor organizate de Asociație și în cadrul Adunărilor Generale.

20.3. Să dețină (proprietate personală, leasing, deținut de către o societate unde membrul este asociat / acționar) un vehicul care are mențiunea „vehicul istoric” în Cartea de Identitate a Vehiculului, aflat în corectă stare de conservare și / sau restaurare, cât și în mod obligatoriu în stare de funcționare;

20.4. Să participe cu un vehicul atestat la minim 2 (două) evenimente din Calendarul anual de evenimente aprobat de Adunarea Generală;

20.5. Să ceară aprobarea Consiliului Director al Asociației ori de câte ori este solicitat în vederea realizării de interviuri în presă sau la radio / televiziune privitoare la activitatea Asociației;

20.6. Să achite taxa de înscriere în Asociație;

20.7. Să achite cotizația anuală, cel târziu până la 31 decembrie.

20.8. Să mențină vehiculele istorice pe care le dețin în perfectă stare tehnică, de originalitate și estetică, în caz contrar, Consiliul Director retrăgând Atestatul de Vehicul Istoric și / sau dreptul de participare la evenimente.

20.9. Să nu participe la evenimente organizate de alte entități cu același profil ca cel al Asociației, dacă printr-o decizie a Consiliului Director acestea au fost considerate ca având activități neconforme sau incompatibile cu statutul FIVA și cu cel al Asociației în calitatea ei de autoritate națională FIVA.

20.10. Pe durata manifestărilor organizate de Asociație să poarte vestimentația cu însemnele Asociației și ale partenerilor / sponsorilor oficiali și să afișeze pe vehicule, în locurile indicate, materialele promoționale ale evenimentului, sponsorilor și partenerilor oficiali, precum și placheta Asociației. Placheta Asociației nu poate fi înstrăinată prin vânzarea vehiculului istoric deținut de un membru al Asociației, excepție făcând cazul în care aceasta se face către un alt membru al Asociației.

Art. 21. DREPTURILE MEMBRILOR AFILIAȚI

21.1. Membrii afiliați vor avea toate acele drepturi și obligații instituite în curprinsul acordului de afiliere.

21.2. Membrii afiliați au dreptul să menționeze afilierea la Retromobil Club România – autoritate națională FIVA;

21.3. Membrii afiliați au dreptul să consulte Asociația Retromobil Club România în ceea ce privește:

- legislația română pentru vehiculele istorice și reglementările FIVA;
- organizarea de evenimente cu vehicule istorice;
- restaurarea, întreținerea și conservarea vehiculelor istorice;

21.4. Membrii afiliați pot participa la lucrările Adunării Generale ale Asociației, în calitate de observatori fără drept de vot și nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației.

Art. 22. ÎNDATORIRILE MEMBRILOR AFILIAȚI

22.1. Membrii afiliați trebuie să-și însușească și să respecte Statutul și hotărârile FIVA, Statutul și hotărârile Retromobil Club România în calitate de Autoritate Națională F.I.V.A.;

22.2 Membrii afiliați vor consulta Asociația „RETROMOBIL CLUB ROMANIA” în alcătuirea calendarului anual de evenimente, astfel pe cât posibil să nu apară suprapuneri cu Calendarul anual de evenimente organizate de aceasta.

22.3 Membrii afiliați trebuie să achite cotizația anuală în condițiile acordului de afiliere.

22.4 Membrii afiliați nu pot accepta ca membru al Asociației membri excluși din Asociația RETROMOBIL CLUB ROMANIA sau dintr-o altă Asociație membru afiliat al acesteia.

ART. 23. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR SIMPATIZANȚI

Membrii Simpatizanți au următoarele îndatoriri:

23.1 au dreptul de a participa la lucrările Adunărilor Generale ale Asociației în calitate de observatori, fără drept de vot și nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației. In cazuri excepționale, acest drept poate fi limitat sau restricționat, prin decizia Consiliului Director, cu motivarea împrejurării care a condus la adoptarea respectivei măsuri.

23.2. au obligația să respecte prevederile prezentului Statut;

23.3. au obligația să aibă un comportament civilizată și să dea dovadă de bun simț în cadrul

evenimentelor organizate de Asociație și în cadrul Adunărilor Generale;

23.4. pot să dețină sau nu un vehicul istoric atestat;

23.5. au dreptul să participe cu un vehicul istoric atestat la evenimentele din Calendarul anual de evenimente aprobat de Adunarea Generală;

23.6. au obligația să ceară aprobarea Consiliului Director al Asociației ori de câte ori este solicitat în vederea realizării de interviuri în presă sau la radio / televiziune privitoare la activitatea Asociației;

23.7. au obligația să achite taxa de înscriere în Asociație;

23.8. dacă dețin, au obligația să mențină vehiculele istorice în perfectă stare tehnică, de originalitate și estetică, în caz contrar, Consiliul Director retrăgând Atestatul de Vehicul Istoric și / sau dreptul de participare la evenimente;

23.9. au obligația să nu participe la evenimente organizate de alte entități cu același profil ca cel al Asociației, dacă printr-o decizie a Consiliului Director acestea au fost considerate ca având activități neconforme sau incompatibile cu Statutul FIVA și al Asociației, în calitatea ei de Autoritate Națională FIVA.

23.10. au obligația ca pe durata manifestărilor organizate de Asociație să poarte vestimentația cu însemnele Asociației și ale partenerilor / sponsorilor oficiali și să afișeze pe vehicule, în locurile indicate, materialele promoționale ale evenimentului, sponsorilor și partenerilor oficiali, precum și placheta Asociației. Placheta Asociației este proprietatea acesteia și nu poate fi înstrăinată prin vânzarea vehiculului istoric deținut de un membru al Asociației, excepție făcând cazul în care aceasta se face către un alt membru al Asociației.

ART. 24. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR TITULARI

Membrii Titulari au următoarele drepturi și obligații:

24.1. au dreptul de a participa la lucrările Adunărilor Generale ale Asociației în calitate de observatori, fără drept de vot și nu pot fi aleși în structurile de conducere ale Asociației. În cazuri excepționale, acest drept poate fi limitat sau restricționat, prin decizia Consiliului Director, cu motivarea împrejurării care a condus la adoptarea respectivei măsuri.

24.2. au obligația să respecte prevederile prezentului Statut;

24.3. au obligația să aibă un comportament civilizată și să dea dovadă de bun simț în cadrul evenimentelor organizate de Asociație și în cadrul Adunărilor Generale;

24.4. au obligația să dețină un vehicul istoric atestat, aflat în corectă stare de conservare și / sau restaurare, cât și, în mod obligatoriu, în stare de funcționare, care îndeplinește condițiile Codului Tehnic FIVA;

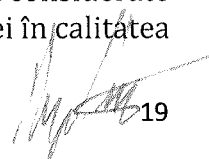
24.5. au dreptul să participe cu un vehicul istoric atestat la evenimentele din Calendarul anual de evenimente aprobat de Adunarea Generală;

24.6. au obligația să ceară aprobarea Consiliului Director al Asociației ori de câte ori este solicitat în vederea realizării de interviuri în presă sau la radio / televiziune privitoare la activitatea Asociației;

24.7. au obligația să achite cotizația anuală cel târziu la data de 31 decembrie;

24.8. au obligația să mențină vehiculele istorice în perfectă stare tehnică, de originalitate și estetică, în caz contrar, Consiliul Director retrăgând Atestatul de Vehicul Istoric și / sau dreptul de participare la evenimente;

24.9. au obligația să nu participe la evenimente organizate de alte entități cu același profil ca cel al Asociației, dacă printr-o decizie a Consiliului Director acestea au fost considerate ca având activități neconforme sau incompatibile statutul FIVA și al Asociației în calitatea



19

ei de autoritate națională FIVA sau sunt organizate direct sau indirect de membri excluși din Asociație;

24.10. au obligația ca pe durata manifestărilor organizate de Asociație să poarte vestimentația cu însemnele Asociației și ale partenerilor / sponsorilor oficiali și să afișeze pe vehicule, în locurile indicate, materialele promoționale ale evenimentului, sponsorilor și partenerilor oficiali, precum și placheta Asociației. Placheta Asociației este proprietatea acesteia și nu poate fi înstrăinată prin vânzarea vehiculului istoric deținut de un membru al Asociației, excepție făcând cazul în care aceasta se face către un alt membru al Asociației.

Art. 25. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR DE ONOARE

25.1. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și membrii activi, cu excepția dreptului la vot și de a fi aleși în organele de conducere ale Asociației. Obligațiile membrilor de onoare sunt aceleași ca și în cazul membrilor activi, cu excepția obligației de plată a cotizației anuale, a taxei de înscriere în Asociație, de participare la minim două evenimente anual și de a deține un vehicul istoric atestat.

Art. 26. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR FONDATORI

26.1. Drepturile și obligațiile membrilor fondatori sunt corespunzătoare categoriei de membri din care fac parte (activi – titulari – simpatizanți), cu excepția dreptului membrilor fondatori titulari care au drept de vot în Adunarea Generală fără a putea fi aleși în funcții de conducere în cadrul Asociației.

Art. 27. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

27.1. Fapta săvârșită de către membrul Asociației prin care se încalcă dispozițiile prezentului Statut și/sau hotărârile, regulamentele, procedurile obligatorii ale organelor de conducere ale Asociației sau ale actelor normative care reglementează funcționarea, organizarea și atribuțiile Asociației constituie abatere disciplinară și se sancționează disciplinar conform Regulamentului de Ordine Interioară adoptat de către Consiliul Director.

27.2. Poate fi sancționat-disciplinar membrul care aduce Asociației prejudicii de imagine, materiale sau de altă natură, care denigrează activitatea sau membrii Asociației, care are un comportament nedemn sub aspect moral (în cadrul evenimentelor clubului sau în afara acestora), care exercită direct sau indirect, prin interpuși, activități pentru destabilizarea, pierderea unor drepturi, prerogative sau alte avantaje deținute deja de către asociație, sau orice alte activități care sunt de natură să genereze un prejudiciu (material sau de imagine) asociației, cum ar fi, dar fără a se limita, sesizarea unor autorități cu privire la fapte inexistente, acționarea asociației în instanță urmată de respingerea acțiunii, demararea unor campanii media negative, indiferent de întinderea acestora, organizarea și înlesnirea organizării de evenimente concurente cu cele organizate de asociație fără acordul acesteia, deturnarea facilităților, resurselor, drepturilor și mijloacelor deținute de asociație în folos personal. Poate fi sancționat din Asociație membrul care acționează împotriva coeziunii membrilor clubului subminând activitatea și scopul acestuia. De asemenea, poate fi sancționat membrul care nu respectă regulamentul particular al evenimentelor organizate sau dispozițiile oficialilor evenimentului.

27.3. Poate fi **sanționat** disciplinar membrul care nu respectă îndatoririle asumate prin prezentul Statut sau reglementările adoptate pe baza prezentului Statut, Hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director.

27.4. Poate fi **sanționat** disciplinar membrul care nu dă dovadă de consecvență și nu respectă normele privind conservarea, repararea și recondiționarea vehiculului istoric propriu.

27.5. Pot fi **sanționați** disciplinar membrii care se fac vinovați de angajarea răspunderii Asociației în raporturile cu terții sau care se substituie în atribuțiile Consiliului Director fără a fi autorizați de acesta.

27.6. Membrii afiliați care dau dovadă de rea-credință în raporturile cu Asociația sau nu și respectă îndatoririle asumate prin acordurile de afiliere vor putea fi **sanționați** disciplinar.

27.7. Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate membrilor Asociației în funcție de gravitatea faptei, sunt:

- a) Avertisment;
- b) Mustrare scrisă;
- c) Suspendarea calității de membru pentru o perioadă cuprinsă între 1 și 3 ani;
- d) Excludere.

Membrul Asociației sancționat de Comisia de Etică și Disciplină cu una din sancțiunile prevazute la 27.7 lit.c)-d) nu poate participa la evenimentele din Calendarul anual de evenimente al Asociației de la data comunicării hotărârii de sancționare și până la finalizarea soluționării tuturor căilor de atac declarate împotriva respectivei hotărâri.

27.8. Răspunderea disciplinară a membrului Asociației nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă.

27.9 Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult 1 an de la data săvârșirii faptei. Repetarea unei abateri disciplinare, indiferent de timpul scurs de la abaterea disciplinară anterioară, reprezintă o circumstanță agravantă care va fi avută în vedere la stabilirea sancțiunii disciplinare.

27.10. Instanța disciplinară care hotărăște sancționarea unui membru este Comisia de Etică și Disciplină ce funcționează în cadrul Asociației, organ independent de organele de conducere ale Asociației.

27.11. Împotriva hotărârii Comisiei de Etică și Disciplină prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară se poate formula contestație la Consiliul Director în 30 de zile calendaristice de la comunicare.

27.12. Consiliul Director soluționează contestația împotriva hotărârii Comisie de Etică și disciplină în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la primirea acesteia. Hotărârea Consiliului Director prin care se menține excluderea din Asociație va fi supusă validării adunării generale.



27.13. După epuizarea căilor interne de contestare persoana nemulțumită poate sesiza instanțele judecătorești competente din România. Termenul pentru sesizarea instanței este de 30 de zile calendaristice de la data comunicării hotărârii finale în cadrul Asociației, respectiv a Hotărârii Consiliului Director pentru sancțiunile prevăzute la 27.7 a-c și a Hotărârii Adunării Generale pentru sancțiunea excluderii din Club.

27.14. Membrul care va fi suspendat, conform art. 27.7 din prezentul Statut, pierde pentru perioada suspendării dreptul de a participa la evenimentele din Calendarul anual de evenimente al Asociației și dreptul de a beneficia de facilitățile acordate de club membrilor săi (polițe R.C.A., materiale promoționale, gratuități, discount uri). În cazul participării la evenimente prin omisiune de la înscriere/validare de către organizator, membrul suspendat nu va beneficia de nici un fel de drept din cele prevăzute în statut. De asemenea, participarea cu buna știință la evenimente RCR, în condițiile luării la cunostință de sancțiunea suspendării, constituie abatere disciplinară.

27.15. Persoanele excluse din Asociație își pierd dreptul de a participa la evenimentele /manifestările organizate de Asociație și de a purta pe vehiculele istorice pe care le dețin însemnele și placheta Asociației.

27.16. Sancțiunea aplicată unui membru va fi comunicată membrilor Asociației, prin email/site, fără a fi individualizat membrul, ci doar fapta, pentru prevenirea comiterii unor fapte similare de către membrii Asociației.

Art. 28. SCHIMBAREA, CATEGORIEI DE MEMBRU. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

28.1. Membrii activi care nu au participat la minim 2 (două) evenimente din Calendarul anual de evenimente al Asociației devin membri titulari în condițiile prezentului Statut începând cu anul imediat următor, Consiliul Director urmând a opera modificarea categoriei de membru.

28.2 Membrii titulari care nu își plătesc cotizația anuală și/sau nu mai dețin un vehicul istoric atestat, devin membri simpatizanți în condițiile prezentului Statut începând cu anul imediat următor, Consiliul Director urmând a opera modificarea categoriei de membru..

28.3 Redobândirea calității de membru titular, respectiv membru activ, se va face fără completarea fișei de înscriere și fără plata taxei de înscriere în condițiile transmiterii dovezilor privind respectării celorlalte prevederi ale prezentului Statut, Consiliul Director urmând a opera modificarea categoriei de membru începând cu anul imediat următor.

28.4. În conformitate cu prevederile prezentului Statut membrii fondatori pot fi fondatori simpatizanți, fondatori titulari sau fondatori activi cu toate drepturile și obligațiile statutare.

28.5 Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- prin retragere, la solicitarea membrului, adresată secretariatului Asociației (cu dreptul de reînscrisoare în Asociație);
- ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru

săvârșirea unor fapte cu caracter penal cu intenție (pierzând dreptul de a se reînscris în Asociație).

- prin declararea insolvenței
- pentru nerespectarea obligației de actualizare a tuturor datelor necesare menținerii calitatii de membru
- prin excludere (pierzând dreptul de a se reînscris în Asociație).
- prin deces.

Art. 29. INCOMPATIBILITĂȚI

Nu poate fi sau nu poate deveni membru activ al Asociației o societate comercială ale cărei părți sociale / acțiuni sunt deținute în proporție de cel puțin 30% de către un membru activ al Asociației, soția acestuia sau rudele și afiii de până la gradul II inclusiv. De asemenea, incompatibilitatea operează și în situația entităților de orice fel ai căror asociați sunt membri activi ai Asociației sau rudele / afiii până la gradul II inclusiv.

Capitolul VI: PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 30. Asociația „RETROMOBIL CLUB ROMANIA,, este o asociație NON PROFIT și patrimoniul său se va majora pe măsura desfășurării activității specifice. Patrimoniul inițial al Asociației este de 340 RON în numerar constituit din taxa de înscriere a membrilor fondatori.

Mijloacele bănești ale Asociației se folosesc în mod exclusiv pentru realizarea obiectelor și îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul statut, cu aprobarea Consiliului Director, pe baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociației.

Capitolul VII: SURSE DE FINANȚARE

Art.31. SURSE DE FINANȚARE

Sursele de finanțare ale activităților desfășurate de Asociație sunt:

- Taxe de înscriere în Asociație, Cotizațiile plătite de membrii activi, titulari și afiliați;
- Taxe de înregistrare vehicul istoric, taxe de înregistrare Carte de Identitate FIVA, în

Registrul Vehiculelor Istorice;

- Taxe de participare la evenimente;
- Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- Dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- Venituri realizate din activități economice directe;
- Donații, sponsorizări;
- Resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- Venituri obținute din activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, în conformitate cu art. 48 din O.G.26/2000;
- Alte venituri prevăzute de lege;
- Veniturile ce se realizează de Asociație nu vor fi încasate din activități comerciale sau de

natură comercială, cu excepția materialelor care poartă însemnele Asociației;

• Sumele obținute din sponsorizări sau donații vor fi evidențiate financiar contabil și vor primi destinații conforme cu prezentul Statut. Cheltuirea acestor sume va putea fi controlată de sponsori sau donatori.

Art.32. COTIZAȚII ȘI TAXE

32.1. Taxele percepute de Asociație:

32.1.1. Taxa de înscriere se stabilește la 140 lei;

32.1.2. Cotizația anuală este de 250 lei; dacă această cotizație se achită înainte de data de 31 Martie a fiecărui an cotizația anuală este de 200 lei.

32.1.3. Membrii afiliați, cluburi sau asociații cu profil similar, vor plăti anual o cotizație calculată prin înmulțirea numărului de membri înregistrat la sfârșitul anului precedent cu echivalentul în lei (la cursul B.N.R. . din ziua plății) a sumei de 1 EURO. In cazul Membrilor Afiliați” muzee, nu se percepe cotizație anuală.

32.1.4. Valoarea taxei de înregistrare a atestatului de vehicul istoric în Registrul Vehiculelor Istorice se stabilește la valoarea de 900 lei pentru vehiculele neînmatriculate în România, excepție făcând vehiculele de producție românească (importate) pentru care taxa se stabilește la valoarea de 450 lei.

32.1.5. Pentru vehiculele înmatriculate în România taxa de înregistrare a atestatului de vehicul istoric în Registrul Vehiculelor Istorice este de 450 lei. Pentru membrii RCR cu o vechime de minim 12 luni în Asociație această taxă este de 225 lei, în limita a trei atestate/an/membru.

32.1.6. Taxa de înregistrare în Registrul Vehiculelor Istorice a atestatului de vehicul istoric pentru motocicleturi este după cum urmează:

- pentru motocicleturi neînmatriculate în România este de 225 lei;
- pentru motocicleturi înmatriculate în România este gratuit.

32.1.7. Taxa de emitere a Cărții de Identitate FIVA – Vehicule Istorice este de 445 lei.

32.1.8. Taxa de emitere a Cărții de Identitate FIVA - Vehicule Youngtimer (vehicule de interes istoric cu o vechime cuprinsa între 20 și 30 de ani) este de 750 lei.

32.1.9. Taxa de reemitere a Atestatului de vehicul istoric este de 250 lei.

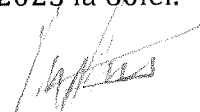
32.1.10. Pentru membrii activi RCR cu o vechime de peste 12 luni în Asociație și cotizația pe anul curent achitată anterior depunerii dosarului, taxa de înregistrare a atestatului de vehicul istoric este redusă la 50%, în limita a trei atestate/ an/membru, facilitatea aplicându-se doar în cazul în care atestarea vizează vehiculele de producție românească.

32.2. Taxele vor fi achitate în contul Asociației, la banca aleasă de Consiliul Director.

32.3. Adunarea Generală va putea modifica taxa de înscriere și cotizația când va considera necesar ori când situația de fapt, evoluția legislativă sau alte împrejurări o va impune.

32.3. Membrii de onoare, membrii simpatizanți nu au obligația de a plăti cotizații anuale.

32.4. Cotizația anuală percepută membrilor care se regăsesc într-una din următoarele categorii: pensionari cu pensia mai mică decât salariul minim net pe economie, persoane cu dizabilități, elevi/ studenți și masteranzi se stabilește începând cu anul 2025 la 60 lei.



32.5. Consiliul Director poate lua decizia scutirii de la plata cotizației anuale în cazul persoanelor cu venituri modeste, în baza unei cereri scrise și motivate împreună cu documentele doveditoare.

Art. 33. EXERCITIUL ECONOMICO – FINANCIAR

33.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie a aceluiași an, iar evidențele contabile se vor conduce și organiza în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare de către personal de specialitate.

33.2. Destinația și modul de întrebuințare a mijloacelor fixe, a altor mijloace materiale precum și a celor bănești, în lei sau valută, ale Asociației se stabilesc de către Consiliul Director în baza bugetului aprobat de Adunarea Generală.

Capitolul VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 34. Adunarea Generală hotărăște cu 51% din voturi din numărul membrilor prezenți, dizolvarea și lichidarea Asociației, în situația în care nu mai poate realiza scopul pentru care a fost creat sau patrimoniul nu mai asigură buna funcționare a activității.

Art. 35. În caz de dizolvare, Asociația se va lichida în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000, patrimoniul său urmând a fi scos la licitație.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Membrii Asociației investiți în funcții de conducere poartă răspunderea materială, juridică și penală pentru actele săvârșite de aceștia împotriva Asociației.

Art. 37. Asociația are ștampile marcate diferențiat, distribuite pe bază de proces-verbal membrilor Consiliului Director, un timbru sec, o siglă proprie, un logo și un slogan propriu (prezentate în Anexa 1).

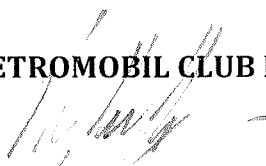
Art. 38. Prezentul Statut se completează cu dispozițiile O.G. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, precum și cu legislația aplicabilă în materie.

Art. 39. Anexa 1 privind sigla, logoul și sloganul asociației și Anexa 2 privind datele de identificare ale membrilor asociației fac parte integrantă din prezentul statut.

Președintele Asociației RETROMOBIL CLUB ROMÂNIA

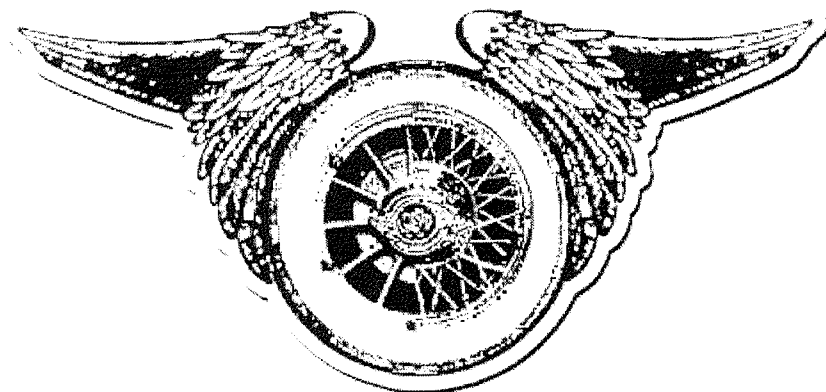
DOBRE DRAGOȘ-ADRIAN

Data _____



ANEXA 1

Sigla R.C.R.



Logo R.C.R.

RETROMOBIL CLUB ROMANIA

Slogan R.C.R.

„PERPETUUM RETROMOBIL”