

## **REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI DISCIPLINĂ RETROMOBIL CLUB ROMANIA**

Art. 1. - Comisia de etică și disciplină are scop deliberativ, este independentă în exercitarea atribuțiilor și are competența de a analiza faptele membrilor sesizate ca abateri disciplinare și de a aplica sancțiuni sau dispune clasarea sesizării, după caz. Comisia de etică și disciplină a Retromobil Club Romania răspunde pentru activitatea sa în fața Adunării Generale a Clubului

Art. 2. - (1) Comisia de disciplină are în componența 5 membri activi aleși de către Adunarea Generală a Clubului în condițiile Statutului.

Art.3. – La începutul fiecărui mandat, președintele Comisiei de Etică și Disciplină este decanul de vârstă al comisiei. După expirarea mandatului, comisia va alege un nou președinte, prin votul membrilor. Durata mandatului președintelui este de 6 luni, astfel încât să se poată asigura o rotație a membrilor comisiei în funcția mai sus precizată. .

Art. 5. - Activitatea comisiei de disciplină are la bază următoarele principii:

- a) prezumția de nevinovăție
  - b) garantarea dreptului la apărare
  - c) contradictorialitatea, conform căreia comisia de disciplină are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătura cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;
  - d) proportionalitatea, conform căreia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
  - e) legalitatea sancțiunii, conform căreia comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de Statut;
  - f) unicitatea sancțiunii, conform căreia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
  - g) celeritatea procedurii
  - h) obligativitatea opiniei, conform căreia fiecare membru al comisiei de disciplină are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de disciplină.
- (2) Comisia de disciplină își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia
- (3) Competențele comisiei de disciplină se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.
- (4) Refuzul unui membru al comisiei de disciplină de a-și exprima opinia sau abținerea de la vot pe parcursul cercetării disciplinare constituie abatere de la prezentul Statut și se supune dezbaterii Adunării Generale.

Art. 6. Sesizările trimise Comisiei de disciplină direct sau prin Secretariatul Retromobil Club se vor consemna într-un proces verbal cu menționarea datelor reclamantului și persoanei reclamate și conținutul sesizării

Art. 7. – Etapele de lucru ale Comisiei de disciplina :

- a) efectueaza procedura de cercetare administrativa a faptei sesizate ca abatere disciplinara;
- b) stabileste sanctiunea disciplinara aplicabila sau, dupa caz, clasarea sesizarii in cu votul majoritatii membrilor comisiei;
- c) propune mentinerea sau anularea sanctiunii disciplinare in cazul in care aceasta a fost contestata. Contestatia cu privire la sanctiunea disciplinara aplicata se depune in termen de 30 zile calendaristice de la data comunicarii sale.

Art. 8. - Presedintele comisiei de disciplina are urmatoarele atributii principale in cadrul sesiunii pentru care indeplineste functia de presedinte:

- a) stabileste locul, data si ora sedintelor comisiei de disciplina;
- b) conduce sedintele comisiei de disciplina;
- c) coordoneaza activitatea comisiei de disciplina;
- d) reprezinta comisia de disciplina in fata organelor de conducere si membrilor clubului.

Art. 9. – Sesizarea disciplinara este luată în lucru de membrii comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării catre comisie.

Art. 10. - (1) Sesizarea se formuleaza in scris si trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) numele, prenumele si adresa de mail a persoanei care a formulat sesizarea;
- b) numele si prenumele membrului Clubului a carui fapta este sesizata ca abatere de la Statut
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii si data savarsirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;
- e) adresa de corespondenta, daca este alta decat cea prevazuta la lit. a);
- f) data;
- g) semnatura.

(2) Sesizarea se depune in termen de maximum 1 an de la data savarsirii faptei cu exceptia cazurilor care vizeaza prejudicii financiare aduse clubului ca urmare a incalcarii statutului si care se pot sesiza in limita termenelor legale de prescriptie.

Art. 11.(1) In cadrul sesiunii deliberative Comisia de disciplina:

- a) verifica respectarea termenului de depunere a sesizarii;

b) identifica obiectului sesizarii

c) verifica elementele constitutive ale sesizarii.

(2) Sesizarea se claseaza, intocmindu-se in acest sens un raport, daca:

a) nu a fost depusa in termenul prevazut

b) nu contine elementele constitutive prevazute mai sus

(3) In situatia in care obiectul sesizarii nu se circumscrie sferei legale de competenta a comisiei de disciplina, aceasta va respinge sesizarea si va comunica in scris acest lucru reclamantului

(4) Daca exista mai multe sesizari cu acelasi obiect, impotriva aceleiasi persoane, acestea se conexeaza.

Art.12.- Procedura de cercetare si deliberare a sesizarii presupune in functie de obiectul sesizarii:

a) audierea persoanei care a formulat sesizarea si persoanei reclamate a carui fapta a fost sesizata ca abatere disciplinara, a altor persoane care pot oferi informatii cu privire la solutionarea cazului

b) administrarea probelor propuse de parti,

c) dezbaterea cazului.

Art. 13. – Sesiunile de deliberare si solutionare a sesizarilor se vor desfasura si daca persoanele implicate nu se prezinta la audieri in urma solicitarii Comisiei. Rezultatul audierii persoanelor implicate se consemneaza intr-un process verbal semnat de membri comisiei si persoana in cauza.

Art. 14. - Dezbaterea cazului se face de catre comisia de disciplina pe baza:

a) proceselor-verbale de sedinta;

b) proceselor-verbale de audiere a persoanelor implicate;

c) probelor administrate.

Art. 15. - (1) Comisia de etica si disciplina poate sa dispuna, in urma deliberarii cazului:

a) aplicarea uneia dintre sanctiunile disciplinare prevazute de Statutul Retromobil Club;

b) clasarea sesizarii, atunci cand nu se confirma savarsirea unei abateri disciplinare.

(2) La individualizarea sanctiunii disciplinare comisia de disciplina tine seama de:

a) cauzele care au determinat savarsirea abaterii disciplinare;

- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție;
- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;

Art. 16. – Împotriva hotărârii Comisiei de Etică și Disciplină prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară se poate formula contestație la Consiliul Director în 30 de zile calendaristice de la comunicare.

Art.17.- Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Comitetului Director din data de \_\_\_\_\_ și după validare de către Adunarea Generală devine obligatoriu.